

## 【介護現場における物価高騰・賃上げ等の調査票】留意事項（メモ）

### （基本情報）

#### ① 回答単位

回答頂く内容が、1事業所の内容か、法人単位での回答かを選択してください。

原則1事業所ごとの回答が望ましいですが、同一法人で同一サービスを複数の事業所にて運営されている場合、法人単位で纏めて回答頂いても結構です。

法人単位での回答の場合、纏められた事業所数をご記入ください。

#### ② 都道府県

事業所／施設等の立地について、プルダウンリストから該当の都道府県を選んでください。

※法人単位での回答の場合、法人本部の所在地を選択してください。

#### ③ サービス種別

プルダウンリストから該当のサービス種別を選んでください（リストに該当サービスがない場合、「その他」を選択し、そのサービス種別をご記入ください）。

#### ④ 所属団体

プルダウンリストから該当の所属団体をひとつを選んでください（複数団体に所属する場合もそのうちひとつを選択してください）。

#### ⑤ 事業所／施設名

事業所または施設名、法人名をご記入ください。

#### ⑥ 記入者氏名

氏名をご記入ください（調査回答内容について確認のご連絡を取らせて頂く場合がございます）。

#### ⑦ 電話番号

ハイフンを入れて（省略せず）ご記入ください。

#### ⑧ メールアドレス

回答した内容がこのメールに送信されます（調査回答内容について確認のご連絡を取らせて頂く場合がございます）。

### 1. 貴事業所／施設における物価高騰の状況

(1) 単位は「千円」

(2) 法人単位で回答頂く場合は、1事業所あたりの平均額をご記入ください。

(3) 「電気代」「ガス代」、それぞれの総額をご記入ください。

(4) 「燃料費（千円）」は、車両のガソリン代や灯油・重油代等を記入してください。

(5) 「給食用材料費・給食委託費（千円）」は、材料費と給食業務を外部委託している場合は委託費も含めた総額をご記入ください。また外部委託をしていない場合は、材料費のみをご記入ください。

### 2. 貴事業所／施設における介護職員等処遇改善加算等の算定状況

(1) 令和6年4月～5月における「介護職員処遇改善加算」、「介護職員等特定処遇改善加算」、「介護職員等ベースアップ等支援加算」の算定状況について、1か月でも算定されている場合は、その算定した加算の区分を選んでください。4月と5月で別々の加算区分を算定した場合、上位区分をお選びください。

(2) 令和6年6月以降の「介護職員等処遇改善加算」（1本化以降の新加算）の算定状況について、6月以降1か月でも算定されている場合は、その算定した加算の区分を選んでください。6月以降算定した

最も上位の区分をお選びください。

### 3. 貴事業所／施設における賃上げの状況（医師を除く）

#### ① 「賃上げ額」：正社員（月額）、短時間労働者等（時給）

- ・ 賃上げ幅（月額又は時給の増額分）を記入してください。ベースアップ分と定期昇給分のいずれも含まれます。
- ・ 計算に当たっては、賃上げ総額を人数で割って平均を得ることを基本としつつ、処理が難しい場合は、施設側のご判断で、概ねの規模感（およその額、何千円、何百円、何十円等と数字で記入）でも大丈夫です。
- ・ 医師の賃金は除いて算出してください。

#### ② 「うちベア分」

- ・ ベースアップ分を記入してください。賃金表の改定により基本給又は決まって毎月支払われる手当の額を変更し、賃金水準を一律に引き上げた分を記入してください。
- ・ 定期昇給や毎月支払われる手当以外の手当、一時金等で支給されたものは含まれません。

#### ③ 「一時金（月数分）」

- ・ 一時金の総額を、月数分で記入してください。

例) 令和4年度が4.0ヶ月、令和5年度に5.0ヶ月