

遵守宣言 必要書類リスト

協会の発行する遵守宣言証明を希望される場合、以下をご確認のうえ 全ての書類 を提出ください		
チェック	書類名称	確認事項
高住協 書式		
	行動規範遵守宣言書	<ul style="list-style-type: none"> ・全ての項目に記入されましたか？ ・署名、捺印されましたか？ ・住宅名称は、サ高住登録システムによる登録名称と同一ですか？
	入居状況一覧表	<ul style="list-style-type: none"> ・人数と要介護状況、ケアプラン提出同意の有無を記載ください。
運営事業者様 書式		
	賃貸借契約書(住戸)の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・1名様分のご提出で結構です。 ・郵送でご提出の場合、原本ではなく写しをご提出ください。 ・各契約書と請求書/領収書は同一の方で提出ください。 ・対象者は要介護認定者もしくは要支援認定者のうち、3か月以前に入居された方。※要介護、要支援認定者が1名もない場合は自立者で可 ・入居者様と契約書以外に覚書等を取り交わしている場合はそれらもご提出ください。
	生活支援サービス契約書の写し	
	生活支援サービス契約書と別れているサービス契約書の写し (例:食事サービス、上乘せ介護契約書など)	
	その他:契約に関する覚書などの写し	
	上記の契約に関する料金の請求書(4月分)の写し	
	上記請求書に対する領収書(4月分)の写し	
ケアプラン(居宅サービス計画書)		
	・第1表 居宅サービス計画書(1)	<ul style="list-style-type: none"> ・ご入居者様でケアプランがある方(要介護1～5)、全員分ご提出下さい。 ・要支援の方のケアプラン提出は必要ありません。 ・居宅サービス計画書(1)の右上に入居状況一覧の部屋番号を付番してください。 ・居宅サービス計画書(第1表、第2表、第3表)は2019年4月のサービス提供に関する計画書ですか？ ・居宅サービス計画書(第6表、第7表)は2019年4月実績分ですか？
	・第2表 居宅サービス計画書(2)	
	・第3表 週間サービス計画表	
	・第6表 サービス利用票・提供票(2019年4月分)	
	・第7表 サービス利用票・提供票 別表(2019年4月分)	

※契約書・請求書・領収書・各ケアプランを提出する際は、本事業について**入居者に説明し必ず同意を得てください。**

※契約書・請求書・領収書・各ケアプランを提出する際は、**氏名・住所・電話番号等の個人情報**は塗りつぶしてください。

※契約書・請求書・領収書・各ケアプランをデータ(スキャンPDF)で提出する際は、**原本を直接塗りつぶさないよう**ご注意ください。

※契約書・請求書・領収書・各ケアプランを郵送で提出する際は、**複写を提出**してください。**原本は絶対に送らないでください！**

※遵守宣言確認書は、必要書類を全てご提出頂けない場合は発行出来ませんのでご注意ください！